

PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE
Assessorato dell' Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità
Dipartimento regionale dell' Acqua e dei Rifiuti
Servizio 5 Bonifiche

Obiettivi che il progetto intende perseguire

L'Istruttore coinvolto nel progetto svolgerà le attività ordinarie di competenza del Servizio 5 Bonifiche alternando settimanalmente il lavoro in presenza con il telelavoro domiciliare, con l'obiettivo di migliorare la produttività e i risultati, conciliando l'attività lavorativa professionale con le esigenze familiari. Inoltre si contribuirà in tal modo anche alla tutela dell'ambiente, con il risparmio di energia elettrica (minor uso del pc, climatizzazione, ecc...) da parte dell'Amministrazione e a realizzare un modello di Amministrazione regionale dinamica, smart e al passo coi tempi.

Attività interessate

Le attività interessate al progetto abbracciano competenze sia tecniche che amministrative in capo al Servizio 5 Bonifiche, in particolare l'istruttore ing. Alessandro Amico svolgerà le attività già impartite negli anni precedenti con ordini di Servizio da parte del Dirigente del Servizio Bonifiche, riguardanti i procedimenti ambientali ex art 242 del D.lgs 152/2006 (Testo Unico Ambiente) dell'ambito territoriale della provincia di Trapani e Catania. Inoltre procederà con le istruttorie dei decreti di finanziamento, di impegno e liquidazione di tutti gli interventi appartenenti alle province assegnate di Trapani e Catania in corso nelle linee di intervento quali Patto Sud, POC 2014-2020.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo

L'ing. Alessandro Amico utilizzerà i seguenti dispositivi: Computer portatile ACER, accesso ad internet tramite fibra gestita da Fastweb, stampante multifunzione con scanner Epson.

Il dipendente disporrà di una propria VPN personale con accesso tramite app Fortitoken Mobile che consente l'accesso ad IRIDE, al portale Caronte, alla mail istituzionale, al Repertorio decreti e alle cartelle condivise. Queste consentono l'immediata condivisione dei documenti e delle informazioni con il Dirigente e con la struttura organizzativa.

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro

Il dipendente Alessandro Amico effettuerà n. 3 rientri settimanali.

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

Il dipendente Alessandro Amico parteciperà ai webinar ed ai corsi di formazione programmati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di migliorare le proprie conoscenze nelle mansioni e/o carichi di lavoro di competenza.

Criteri quali-quantitativi di verifica della prestazione lavorativa

L'attività svolta nelle giornate di telelavoro verrà programmata, verificata e coordinata con il Dirigente, il quale verificherà puntualmente l'espletamento delle prestazioni lavorative, ponendo particolari attenzioni al rispetto dei tempi procedurali, alle istruttorie e all'evasione delle pratiche assegnate, all'esame e all'assegnazione giornaliera della corrispondenza pervenuta nel servizio.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

Il dipendente Alessandro Amico assicurerà, nelle giornate di telelavoro, la comunicazione con il Dirigente e con il contesto organizzativo, tramite cellulare personale, uso delle cartelle condivise ed eventualmente collegamento in videoconferenza.

Durata del progetto

La durata del progetto è dalla data di attivazione fino al 31 dicembre 2025.

Il Dipendente
ing. Alessandro Amico

Il Dirigente Generale
(Dott. Arturo Vallone)